



[www.mevzuattakip.com.tr](http://www.mevzuattakip.com.tr)

# Diyanet İşleri Başkanlığı Yurt Dışı Din Hizmetleri Koordinatörlükleri Hakkında Karar

**Ekli “Diyanet İşleri Başkanlığı Yurt Dışı Din Hizmetleri Koordinatörlükleri Hakkında Karar”ın yürürlüğe konulması; Başbakan Yardımcılığının 1/7/2013 tarihli ve 2203 sayılı yazısı üzerine, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 18/A maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 22/7/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.**

## DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI YURT DIŞI DİN HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜKLERİ HAKKINDA KARAR

**Mevzuat Tarihi** : 22.07.2013

**Resmi Gazete Sayısı** : 2013/28762

**Karar Sayısı** : 2013/5285

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Kararın amacı; Diyanet İşleri Başkanlığının yurt dışı teşkilatında din hizmetleri koordinatörlüklerinin kurulması ve koordinatör kadrolarına atanacak personelin niteliği, seçimi, atanması, görev süresi ve bunlara yapılacak ödemeler ile bunların çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Karar, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 18/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Kararda geçen;

a) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,

b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,

c) Koordinatör: Diyanet İşleri Başkanlığının yurt dışı teşkilatına sürekli görevle atanan din hizmetleri koordinatörünü,

ç) Koordinatörlük: Din hizmetleri koordinatörlüğünü,

d) Mesleki ehliyet sınavı: Adayların atanacakları kadrolara mesleki yönden uygunluğunun belirlendiği yanlı ve/veya sözlü sınavı,

e) Misyon şefi: Diplomatik temsilciliklerin, büyükelçi, daimi temsilci, temsilci, elçi, ortaelçi, maslahatgüzar unvanlarından birini taşıyan en üst yöneticisi ile başkonsolosu,

f) Mülakat: Adayların yurt dışı temsil ve yeterliklerinin belirlenmesi için yapılacak sözlü sınavı, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüklerin Kurulduğu Yerler ve Ülke Grupları,**

#### **Koordinatör Olarak Atanacaklarda Aranacak Şartlar**

#### **Koordinatörlüklerin kurulduğu yerler ile ülke grupları**

**MADDE 4-** (1) Yurt dışı din hizmetleri koordinatörlükleri ile bunların kurulduğu yerler ekli cetvelde gösterilmiştir.

(2) Koordinatörlüklerin bulunduğu ülkeler, özellikleri bakımından üç gruba ayrılır ve aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

I. Grup: Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşları ile bunların soyundan gelen nesillerin yaşadığı ülkeler,

II. Grup: Soydaş ve akraba toplulukların yaşadığı ülkeler,

III. Grup: Vatandaş, soydaş ve akraba toplulukları dışında kalan Müslüman toplulukların yaşadığı ülkeler.

### **Koordinatör olarak atanacaklarda aranacak şartlar**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük kadrolarına atanacak personelde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
- b) 633 sayılı Kanunun 18/A maddesinin üçüncü fıkrasındaki şartları taşımak,
- c) Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen "ortak nitelik" şartını taşımak,
- ç) Türkçe veya lehçelerinin konuşulduğu ülkelere atanacaklar hariç olmak üzere bu Karar ile belirlenen yabancı dil şartını haiz olmak,
- d) Son beş yıl içinde aylıktan kesme ve daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak,
- e) Mesleki ehliyet sınavı ile mülakatta başarılı olmak.

### **Yabancı dil şartı**

**MADDE 6-** (1) Koordinatör olarak atanacak personelde aranacak yabancı dil şartı, ülkelerin içinde bulunduğu gruplara göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) I. Grupta bulunan ülkelere atanacakların öncelikle görevlendirileceği ülkenin resmi dilini veya yaygınlığına göre İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birini bilmesi şarttır.
- b) II. Grupta bulunan ülkelere;
  - 1) Türkçe ve lehçelerinin konuşulmadığı ülkelere atanacak personelin ilgili ülkenin dilini veya Rusça ya da Slav dillerinden birini yahut yaygınlığına göre o ülkede konuşulan İngilizce, Almanca, Fransızca veya Arapça dillerinden birini bilmesi şarttır.
  - 2) Türkçe veya lehçelerinden birinin konuşulduğu ülkelerde bulunan kadrolara sürekli görevle atanacak personelde yabancı dil şartı aranmaz.
- c) III. Grupta bulunan ülkelere;
  - 1) Resmi dili Arapça olan veya yaygın olarak Arapça konuşulan ülkelere atanacak personelin Arapça ya da yaygınlığına göre o ülkede konuşulan Avrupa dillerinden birini bilmesi,

2) Arapçadan başka bir dilin veya dillerin resmi dil ya da yaygın konuşulan dil olduğu ülkelerde bulunan kadrolara atanacak personelin o ülkedeki resmi dili veya yaygın dillerden birini ya da Arapça veya Avrupa dillerinden birini bilmesi, şarttır.

(2) Din hizmetleri koordinatörlüğü kadrolarına sürekli görevle atanacak personelin yabancı dil yeterliği ile ilgili olarak, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az 50 puan almış olması ya da buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olması şarttır.

(3) Yabancı dil yeterlik belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır ve bu sürenin hesaplanmasında mesleki ehliyet sınavının yapıldığı tarih esas alınır. Ancak, ilk atamasında gerekli dil belgesini ibraz etmiş, ikinci defa aynı unvanla ve aynı yabancı dil aranılan yerlere atanacaklar ile ilk atamasında yetmiş ve üzeri dil puanı belgesi veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgesi bulunanların aynı yabancı dil aranılan yerlere sonraki atanmalarında yabancı dil yeterlik belgesi aranmaz.

(4) Yükseköğretim Kurulunca denkliği kabul edilen lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimini yurt dışında tamamlayanlardan, eğitimini tamamladığı dile ilişkin yabancı dil belgesi istenmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlara İlişkin Hükümler

#### Sınavlar

**MADDE 7-** (1) Koordinatör olarak atanacak personel için Sınav Kurulu tarafından mesleki ehliyet sınavı ile mülakat yapılır.

(2) Başarılı sayılmak için mesleki ehliyet sınavı ile mülakattan ayrı ayrı yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan almak gerekir.

(3) Mesleki ehliyet sınavı ile mülakat ayrı ayrı veya müştereken yapılabilir.

#### Sınav duyurusu ve başvuru

**MADDE 8-** (1) Atama yapılacak kadro sayısı, sınavlara başvuru şartları, başvuruda istenecek belgeler, sınav yeri, tarihi ve başvuru süresi son başvuru tarihinden en az on beş gün önce Başkanlık internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvuru elden, posta yoluyla veya ilanda belirtildiği takdirde internet üzerinden yapılabilir. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süre içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

## **Mesleki ehliyet sınavı**

**MADDE 9-** (1) Mesleki ehliyet sınavı yazılı ve/veya sözlü sınav şeklinde yapılır.

(2) Sınav yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılırsa başarılı olmak için sınavların her birinden ayrı ayrı en az yetmiş puan almak gerekir. Bu iki sınavın aritmetik ortalaması mesleki ehliyet sınavı puanım oluşturur.

(3) Mesleki ehliyet sınavı aşağıdaki konulardan yapılır ve yüz tam puan üzerinden değerlendirilir:

- a) Kur'an-ı Kerim (35 puan)
- b) Arapça (30 puan)
- c) Dini ve mesleki bilgi (35 puan)

## **Mülakat**

**MADDE 10-** (1) Yurt dışı temsil ve yeterlik mülakatı, aşağıdaki konulardan yapılır ve yüz tam puan üzerinden değerlendirilir:

- a) Başkanlık mevzuatı (15 puan)
- b) Başkanlık hizmet alanı bilgisi (15 puan)
- c) Yurt dışı göreve ilişkin düşünce ve yaklaşımları (15 puan)
- ç) Ülkeler ve uluslararası kuruluşlar hakkındaki bilgisi (15 puan)
- d) Genel kültür (10 puan)
- e) İfade ve iletişim becerisi (10 puan)
- f) Protokol bilgisi (10 puan)
- g) Genel görünüm, tutum ve davranışlar (10 puan).

(2) Sınav Kurulu başkan ve üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması mülakat puanım oluşturur.

## **Başarı sıralaması**

**MADDE 11-** (1) Mülakat puanlarına göre en yüksek puandan başlanarak başarı listesi oluşturulur.

(2) Başarı listesi oluşturulurken, puanların eşitliği halinde yabancı dil puanı yüksek olana, eşitliğin bozulmaması halinde hizmet süresi fazla olana öncelik verilir.

(3) Başarı listesinde, unvanlar itibarıyla ilan edilen münhal kadro sayısı kadar aday asıldan kazanmış sayılır. Sınav Kurulu, ilan edilen münhal kadro sayısına kadar yedek aday da belirleyebilir.

### **Sınav kurulu**

**MADDE 12-** (1) Sınav Kurulu, 633 sayılı Kanununun 18/A maddesinin dördüncü fıkrasında belirlenen kişilerden Başkan onayı ile oluşturulur.

(2) Sınav Kurulu, başkan ve üyelerin tamamının katılımı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Sınav Kurulunun sekretarya hizmetleri Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Sonuçların ilanı ve itiraz**

**MADDE 13-** (1) Sınava katılanlar, sonuçların Başkanlık internet sayfasında yayımlanmasını takip eden yedi gün içinde yazılı itirazda bulunabilir. Bu itirazlar Sınav Kurulunca en geç on gün içinde değerlendirilir ve sonuç ilgililere bildirilir.

### **Sınavların geçerlilik süresi**

**MADDE 14-** (1) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle geçerlidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlerin Eğitimi, Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Ödemeler**

#### **Hazırlayıcı eğitim**

**MADDE 15-** (1) Koordinatör olarak atanacak personel, Dışişleri Bakanlığınca düzenlenen yurt dışı görev yönlendirme kurs ve seminerinden ayrı olarak, yurt dışına gönderilmeden önce atanacağı görevin özelliğine ve gereklerine göre yurt dışı göreve hazırlık eğitimine tabi tutulur.

(2) Ataması uygun görülenler, atamaları yapılmadan önce Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde yetiştirilmek amacıyla geçici olarak görevlendirilebilir.

(3) Eğitim ve seminerin içeriği, süresi ve programı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce belirlenir.

#### **Atama**

**MADDE 16-** (1) Atamalarda başarı sıralaması dikkate alınır, ancak yurt dışı sürekli göreve atanmasında herhangi bir şart aranmayanlar ile sınav sonucunda aynı derecede başarılı olan adaylardan Başkanlık personeline atamada öncelik verilir.

(2) Ataması yapıldığı halde Başkanlıkça belirlenen süre içinde göreve başlayamayanların yerine yedek listede kazanan **adaylardan atama yapılabilir.**

### **Görev süresi**

**MADDE 17-** (1) Yurt dışı görev süresi 633 sayılı Kanununun 18/A maddesinin ikinci fıkrasına göre belirlenir.

(2) Yurt dışı sürekli görevden yurt içi görevine dönenlerin, yeniden yurt dışına atanabilmeleri için, yurt içinde en az bir yıl fiilen çalışmış olmaları zorunludur.

### **Koordinatörlerin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) Yurt dışına atanan koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Yurt dışı din hizmetlerini Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek,
- b) Görevli olduğu misyonda veya aynı ülkedeki diğer misyonlarda bulunan görevliler ile eşgüdüm halinde çalışmak,
- c) Yıllık çalışma programlarını ve yıllık faaliyet raporlarını düzenli olarak hazırlamak ve süresi içinde Başkanlığa göndermek,
- ç) Görev alanıyla ilgili yapılan inceleme ve araştırmaların sonucunu rapor halinde Başkanlığa göndermek.

(2) Koordinatörlükler, buldukları ülkelerde Din Hizmetleri Müşavirliğine; Müşavirlik bulunmayan ülkelerde Başkanlıkça belirlenecek Din Hizmetleri Ataşeliğine bağlı olarak din hizmeti yürütürler.

(3) Din hizmetleri koordinatörü, yurt dışında müşavirlik veya ataşelik kuruluşunun bulunmadığı yerlerde Başkanlık yurt dışı teşkilatının birim amiri olup, koordinatörlük hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

### **Atananların yurt içi göreve döndürülmesi**

**MADDE 19-** (1) Koordinatör olarak atanan personelden;

- a) Bu Karar ve ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadıkları sonradan anlaşılabilir veya atanma şart ve niteliklerini sonradan kaybedenler,

b) Görevlerinde başarılı olamadığı veya devlet memurluğu ve yurt dışındaki temsil görevi ile bağdaşmayan davranış ve faaliyetlerde bulunarak devletin güven ve itibarına gölge düşürdüğü yapılan inceleme veya soruşturma sonucunda belirlenip görevini sürdürmesi sakıncalı görülenler ile yurt dışında görev yapmasına mani halleri tespit edilenler,

c) Büyükelçilik, Başkonsolosluk ve diğer resmi kuruluşlarca geri çekilme teklifleri

Başkanlıkça uygun görülenler,

yurt içi görevine döndürülürler.

## **Ödemeler**

**MADDE 20-** (1) Koordinatörlere, 29/6/2009 tarihli ve 2009/15191 sayılı Sürekli Görevle Yurt Dışında Bulunan Memurlara Ödenecek Aylıklara İlişkin Kararın 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yer alanlara anılan Karar uyarınca yapılan ödemeler aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İzinlerin kullanımı**

**MADDE 21-** (1) Koordinatörlerin izinleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun izin işlemlerine ilişkin hükümlerine göre yürütülür.

(2) İzinler, görev yapılan yer ve görev şartları esas alınarak ve misyon şefi bilgilendirilerek Başkanlığın onayı ile kullanılır..

Image not found or type unknown

(3) Ramazan ayında zorunlu haller dışında izin kullanılamaz.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 22-** (1) Koordinatörün, görev yaptığı ülke ve yer dışında herhangi bir amaçla görevlendirilmesi misyon şefinin bilgisi dahilinde ve Başkanlığın onayı ile yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Maliye Bakanlığı ile Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

Image not found or type unknown

**MADDE 24-** (1) Bu Karar hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



## CETVEL

### 1. GRUP

<b>BİRİM ADI</b>	<b>ÇALIŞTIRILABİLECEK AZAMİ KADROLU PERSONEL SAYISI</b>	<b>BULUNDUĞU YER</b>	<b>BAĞLI OLDUĞU DIŞ TEMSİLCİLİK</b>
JAPONYA D.H.K	1	TOKYO	T.C. TOKYO BE

### 2.GRUP

<b>BİRİM ADI</b>	<b>ÇALIŞTIRILABİLECEK AZAMİ KADROLU PERSONEL SAYISI</b>	<b>BULUNDUĞU YER</b>	<b>BAĞLI OLDUĞU DIŞ TEMSİLCİLİK</b>
KIRGIZİSTAN D.H.K	1	OSH	T.C. BİŞKEK BE
RUSYA D.H.K	1	UFA	T.C. KAZAN BK
SİRBİSTAN D.H.K	1	YENİ PAZAR	TC. BELGRAD BE
POLONYA D.H.K	1	BİALYSTOK	T.C. VARŞOVA BE
UKRAYNA D.H.K	1	ODESA	T.C. ODESA BK

YUNANİSTAN D.H.K	1	RODOS	T.C. RODOS BK
BULGARİSTAN D.H.K	1	FİLİBE	T.C. FİLİBE BK

### 3. GRUP

<b>BİRİM ADI</b>	<b>ÇALIŞTIRILABİLECEK AZAMİ KADROLU PERSONEL SAYISI</b>	<b>BULUNDUĞU YER</b>	<b>BAĞLI OLDUĞU DIŞ TEMSİLCİLİK</b>
KAMERUN D.H.K	1	YAOUNDE	T.C. YAOUNDE BE
TANZANYA D.H.K	1	DARUSSELAM	T.C. DARUSSELAM BE

---

**Telefon:** +90 (312) 473 84 23

**E-Posta:** mts@mevzuattakip.com.tr

**Adres:** Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA