



[www.mevzuattakip.com.tr](http://www.mevzuattakip.com.tr)

# **Karayolları Genel Müdürlüğünce Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminer Faaliyetlerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine İlişkin Esaslar**

---

**Ekli “Karayolları Genel Müdürlüğünce Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminer Faaliyetlerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine İlişkin Esaslar”ın yürürlüğe konulması; Ulaştırma Bakanlığının 23/3/2011 tarihli ve 146 sayılı yazısı üzerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 4/4/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.**

---

## **KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM, KURS VE SEMİNER FAALİYETLERİNDE ÜCRETLE OKUTULACAK DERS SAATLERİNİN SAYISI, DERS GÖREVİ ALACAKLARIN NİTELİKLERİ VE DİĞER HUSUSLARIN TESPİTİNE İLİŞKİN ESASLAR**

Karar Sayısı : 2011/1654 - Resmî Gazete: 28 Nisan 2011 / 27918

### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Esasların amacı, Karayolları Genel Müdürlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinde ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısını, ders görevi alacakların niteliklerini ve diğer hususları belirlemektir.

## **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Esaslar, Karayolları Genel Müdürlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminerleri kapsar.

## **Hukuki dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Esaslar, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Genel Müdürlük: Karayolları Genel Müdürlüğünü,

b) Genel Müdür: Karayolları Genel Müdürünü,

c) Eğitim görevlisi: Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinde ücretli ders görevi verilenleri,

ç) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer: Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik, Karayolları Genel Müdürlüğü Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Karayolları Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 üncü maddesine göre yürütülen etkinlikleri,

d) Ücretli ders görevi: Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinde ders vermekle görevlendirilen eğitim görevlilerine verilecek haftalık ücretli ek ders saatlerini, ifade eder.

## **Eğitim görevlilerinde aranacak nitelikler**

**MADDE 5 –** (1) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinin laboratuvar ve atölye uygulamalarında görev alacakların en az teknik lise veya endüstri meslek lisesi, teorik kısımlarında görev alacakların ise yüksek öğrenim düzeyinde öğrenim görmüş olmaları, yüksek öğrenim düzeyinde öğrenim görmüş eğitim görevlisi bulunamaması halinde ise en az orta öğretim mezunu olmaları yanında;

a) Genel Müdürlük personelinin, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması,

b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen personelin, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması,

c) Üniversite öğretim elemanlarından görevlendirilen personelin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,

ç) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfından görevlendirilen personelin, öğretmenlik formasyonuna sahip olması,

d) Üzerinde resmî görev bulunmayanların, eğitim programlarında yer alan konularda tecrübeye dayalı bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması,

şartları aranır.

### **Ücretle okutulacak ders saati sayısı ve ders ücreti**

**MADDE 6 –** (1) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerlerde ücretli ders görevi alacak olanlardan;

a) Genel Müdürlük personeline; günde (6), haftada (30) ve yılda (300) saati,

b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilecek personele, haftada (15) saati,

c) Üniversite öğretim elemanlarına, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununda belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı ek ders saatini,

ç) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına dâhil personele, çalışmakta oldukları kurumun ek ders görevi ile ilgili mevzuatında belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı ek ders saatini,

d) Üzerinde resmî görev bulunmayanlara, haftada (30) saati,

aşmayacak şekilde ek ders görevi verilebilir.

(2) Bu şekilde ek ders görevi verilenlere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176 ncı maddesi uyarınca ek ders ücreti ödenir.

### **Ders görevinin fiilen yapılması**

**MADDE 7 –** (1) Bu Esaslar kapsamında ders ücreti ödenebilmesi için ders görevinin fiilen yapılmış olması şarttır.

(2) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinde yönetici olarak görevlendirilenlerin, fiilen yerine getirdikleri ders görevleri hariç, bu görevleri ek ders görevinden sayılmaz.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 8 –** (1) Bu Esasların 5 inci maddesinde aranan nitelikleri taşıyanlardan kendilerine ücretli ders görevi verilecekler Genel Müdür onayı ile tespit edilir. Alınacak

onayda ders görevi verileceklerin adları ve unvanları, girecekleri ders ve saat sayısı belirtilir.

## **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşleri alınarak hazırlanan bu Esaslar, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Esasları, Karayolları Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan yürütür.

---

**Telefon:** +90 (312) 473 84 23

**E-Posta:** mts@mevzuattakip.com.tr

**Adres:** Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA