



# Sulama Birliği Çerçeve Ana Statüsü

## 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu çerçevesinde çıkarılan Çerçeve Ana Statü.

### SULAMA BİRLİĞİ ÇERÇEVE ANA STATÜSÜ

#### Birliğin Adı

**Madde 1-** Birliğin adı ..... Sulama Birliđidir. Birlik, Kamu Tüzel Kişiliği'ne sahip olup, 6172 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tabidir. Birliğin merkezi ..... ili ..... ilçesi ..... beldesi ..... köyüdür.

#### Birliğin Maksadı

**Madde 2-** Birliğin maksadı; görev alanı içerisinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından inşaa edilmiş veya inşaa edilmekte olan ya da inşaa edilmesi planlanan sulama tesislerini Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge, talimat, rehber vb. mevzuat çerçevesinde inşaa maksatlarına uygun şekilde kullanmak, işletmek, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün onayını almak suretiyle işletmek, bu tesislerin bakım, onarım ve yönetim sorumluluğunu yürütmek, tesisi geliştirmeye yönelik Çevresel Etki Değerlendirme kriterlerine haiz, çevreyle uyumlu yeni projeler yapmak, yaptırmak veya tesisi yenilemek suretiyle tarımsal sulama faaliyetlerini yürütmek, sulama ve diğer tarımsal faaliyetler hakkında öğretici ve eğitici çalışmalar düzenlemek, düzenlenen çalışmalara katılmak, suyun ve sulama tesislerinin etkin, verimli ve düzenli kullanımını sağlayarak sulu tarımın gelişmesini ve üretimin dengeli olarak artırılmasını sağlamaktır.

#### Birliğin Çalışma Konuları

**Madde 3-** Birliğin çalışma konuları şunlardır:

a) Görev alanı içerisinde yer alan tesislerin işletme, bakım, onarım, yönetim ve yenileme hizmetlerini Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge, talimat, rehber vb. mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapmak ve/veya Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün onayını almak suretiyle yaptırmak.

b) Sulama suyunun ana, yedek ve tersiyer kanal/kanalet/hat vasıtasıyla hizmet sahasının mansap noktasına kadar akış güvenliğini sağlanarak, randımanlı bir şekilde, mevcut su potansiyeline göre gerçek ihtiyaçlar nispetinde mücbir bir sebep olmadıkça talep edilen zamanda iletilmesini, dağıtılmasını ve tüm birlik üyelerine ulaştırılmasını sağlamak.

c) Devrald??? tesisi Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün onay?n? almak suretiyle geli?tirmek, bu tesis ile ilgili yeni projeler yapmak veya yapt?rmak.

ç) Kat?l?m pay?n?, su kullan?m hizmet bedelini ve uygulanan cezalar? tahsil etmek.

d) Ortak tesisler için Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nce sarf olunan yıllık işletme ve bakım masraflar?ndan kendi pay?na dü?en miktar? ödemek.

e) Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü taraf?ndan geli?tirilen karar destek ve bilgi sistemlerini Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün talimat, yönerge ve rehberlerine uygun kullanmak, sistemin gere?i i? ve i?lemleri zaman?nda yapmak.

f) Sulama tesisi ve birli?in faaliyetleriyle ilgili,Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün talep etti?i her türlü izleme ve de?erlendirme çal??mas?n? yapmak, talep edilen istatistiki verileri, toplamak, de?erlendirmek, raporlamak ve Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nce belirlenen takvime göre Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü ve/veya Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'ne sunmak.

g) Görev alan? içerisinde su miktar?na ba?l? olarak ekilecek bitki desenini G?da Tar?m ve Hayvanc?l?k Bakanl???n?n ilgili birimleri ile i?birli?i yaparak planlamak.

? ) Görev alan? içerisinde öngörülen üretim hedeflerinin gerçekte?mesine katkıda bulunmak üzere gerekli tedbirleri almak.

h) Sulama ve di?er tar?msal konularda faaliyet gösteren kurumlarla i?birli?i yaparak ara?tırma, geli?tirme ve e?itim çal??malar?nda bulunmak.

? ) Amaç ve görevleri ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası geli?meleri takip etmek.

### **Birli?in Görev Alan?**

**Madde 4-**Birli?in görev alan?, devrald??? sulama tesisinin proje alan? ile s?nırlı olup; ..... ?li .....?lçesi köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi ve ..... belediyesi,; ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi, ..... köyü/mahallesi olmak üzere toplam .....adet yerle?im birimini kapsamaktadır.

**Madde 5-** (1) Yap?lan denetimler neticesinde maksad?na ula?amayaca?? tespit edilen sulama birlikleri, sulama tesisinden beklenen faydan?n ve sürdürülebilir işletme yönetiminin sa?lanabilmesi için, Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün gerekli görmesi halinde Bakan Onay? ile bu birliklerden birinin tüzel ki?ili?i alt?nda birle?tirilebilir.

(2) Birli?in ba?ka bir birlikle birle?tirilmesi, Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nce uygun görülen ba?ka sulama tesislerinin de birli?e devredilmesi ve mevcut projenin geli?tirilmesiyle birlik görev alan? geni?leyebilir.

(3) Birlik görev alan?n?n Bakan Olur'u ile de?i?mesini müteakip, Olur tarihinden itibaren bir ay içerisinde görev alan?na dahil olan yerle?im yerlerinin 4. maddeye ilave edilebilmesi için, maddede yap?lması gereken de?i?iklik, Birlik Ba?kan? taraf?ndan Bakan Olur'una sunulmak üzere DS? Bölge Müdürüne teklif edilir.

**Madde 6-** Birlik, devrald??? tesisin görev alan? d???na, su kayna?? görev alan?n?n sulama suyu ihtiyac?n? kar??l?yor ve art?yorsa, sulama sistemi ilave alanlara verilecek su miktar?n? ta??yabilecek kapasitede ise görev alan? d???nda sulanmak istenen sahada meyve bahçesi vb. sabit tesis kurulmamas?, tek yıllık bitki ekimi yap?lması, sahan?n ve kullan?lan su miktar?n?n kontrolünün sa?lanması ?artlarına ba?l? olarak Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün uygun görü?ü alınmak kaydıyla bir yıl süreli su kullan?m sözleşmeleri ile su verebilir.

## Birli?e Devredilen Görev Ve Hizmetler

**Madde 7-** (1) Birli?e devredilebilecek görev ve hizmetler, 3'üncü maddede yer alan çal??ma konular? ve devir sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde ?unlard?:

a) “Genel Sulama Planlamas?” kapsam?nda, sulama beyannamelerini toplamak, toplanan beyannamelere göre sulanacak alan ile bitki desenini öngörmek ve buna göre sulama sezonunda ihtiyaç duyulacak sulama suyu miktar?n? tespit etmek, mevcut su potansiyeli ile sulama suyu ihtiyac?n? kar??la?t?rarak sulama planlamas?n? yapmak,

b) “Su Da??t?m?n?n Programlanmas? ve Uygulama" çal??malar? kapsam?nda, su istek kartlar?n? toplamak, Genel Sulama Planlamas?n?n Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nce uygun görülmesini müteakip Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü ile imza alt?na al?nacak su kullan?m protokolünde görev alan?na tahsis edilen sulama suyu nispetine göre su da??t?m program?n? haz?rlamak ve bu program? suyun e?it, adil ve güvenilir bir ?ekilde da??t?m?n? esas alarak uygulamak, ?ebekeye al?nan, kullan?lan ve tahliye edilen su miktar?n?n sürdürülebilir bir ?ekilde ölçülmesi ve yönetimini sa?lamak,

c) Sulama sezonu öncesinde k?s?tl? sulamay? gerektirecek bir durumun olu?mas? halinde, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün uygun görü?ünü alarak gerekli tedbirleri almak ve yap?lacak uygulamalar? sulama sezonu öncesinde su kullan?c?lar?na çe?itli ileti?im araçlar?yla ilan etmek,

ç) Su kullan?m protokolü ile sulamaya tahsis edilen sulama suyunun, i?letme ve bak?m hizmeti verilen görev alan? içinde veya d???nda, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün onay? d???nda ba?ka amaçlarla kullan?lmas?n? engellemek,

d) Sulama tesisi ve mütemmim cüzlerinin, fonksiyonlar?n? sürdürebilmeleri için “Bak?m-Onar?m Yönergesi”ne göre muayene ve kontrolleri yaparak bak?m ve onar?m ihtiyaçlar?n? belirlemek, bu ihtiyaçlar? program dahilinde kar??lamak, neticelerini takip ve kontrol etmek,

e) Sulama sezonu içinde ortaya ç?kabilecek ar?zalar? sulamay? aksatmayacak ve su kullan?c?lar?n? ma?dur etmeyecek sürede gidermek, onar?m süreci, yedek parça ve malzeme temini ile ilgili ola?an d??? ko?ullar?n? olu?mas? durumunda Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün onay? ile gerekli tedbirleri almak ve su kullan?c?lar?n? bilgilendirmek,

f) Devrald??? sorumluluklar? yerine getirebilmek için i?letme, bak?m, onar?m ve idari konularda görev yapmak üzere Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün onay? ile “Sulama Tesisleri ??letme Talimat?”nda belirtilen vas?f ve tecrübedeki personeli kapsayacak ?ekilde birlik te?kilat?n? ve asgari say? ve cinste araç, i? makinas? ve ekipman park?n? olu?turarak i?letme düzenini kurmak ve sürdürülebilir bir ?ekilde yönetimini sa?lamak,

g) Görev alan? içinde ve y?ll?k su sözleşmeleri ile görev alan? d???nda sulanan sahalar?n ve sulanan alandaki bitki deseninin tespiti için gerekli mesaha çal??malar?n? yapmak,

? ) Su kullan?c?lar?na suyun ula?t?r?lmas?, birli?in tüzel ki?ilik kazanmas?ndan önce görev alan? içinde aç?lm?? olan yeralt? suyu kuyular? ile yap?lanlar da dâhil olmak üzere sulamadan dönen fazla suyun uzakla?t?r?lmas?, birli?in sorumlulu?undaki sulama tesisinin mütemmim cüzü olan servis yollar? için birlikçe yap?lan yönetim, bak?m ve onar?m, yat?r?m geri ödeme, finansman, personel, mal ve hizmet al?m ve enerji kullan?m giderleri gibi her türlü gideri kar??layacak ?ekilde ve sulama birliklerince su kullan?m hizmet bedellerinin belirlenmesinde asgari de?er olarak al?nan ve Bakan taraf?ndan onaylanan tarifeyi esas alarak su kullan?m hizmet bedelini belirlemek, belirlenen bu bedelin tahakkuk ve tahsilat?na dair i? ve i?lemleri gerçekle?tirmek,

h) ?htiyaç halinde Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün uygun görü?üyle, “??letme, Bak?m ve Yönetim Sorumlulu?u Devredilen Sulama Tesislerinde Yenileme Projelerinin Uygulama ve Denetimi Yönergesi”ndeki usul ve esaslar uyar?nca mevcut tesislerin yenileme ya da modernizasyonu ile yeni sulama

tesisi in?aat?na yönelik çal??malar yapmak,

?) Görev alan? içinde sulama tesisleri ve tamamlay?c? tesisler ile kamula?t?r?lararak Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü ad?na tescil edilen ve Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün tasarrufunda bulunan ta??nmazlarda kar??la??lan müdahale ve kirlenmeleri, ilgili mevzuat ve "Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü Tesislerinde Görülen Müdahale ve Kirlenmeler ile Bunlar?n Önlenmesine Dair Rehber" çerçevesinde izleyerek, muhtemel geli?me ve tespitleri zaman?nda Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?üne bildirmek,

i) Görev alan? içindeki sulama tesisi ve mütemmim cüzlerinin güvenli?ini ve korumas?n? sa?lamak,

j) Her türlü kaza, bo?ulma vb. hususlar ile meslek hastal?klar? ve i? güvenli?i konusunda gerekli sa?lık ve koruyucu güvenlik tedbirlerini 6331 Sayılı ?? Sa?lığı ve Güvenli?i Kanunu ve ilgili di?er mevzuata uygun olarak almak,

k) Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün talep etti?i her türlü izleme ve de?erlendirme çal??mas?n? yapmak, talep edilen istatistiki verileri toplamak, de?erlendirmek, raporlamak ve Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nce belirlenen takvime göre Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü ve/veya Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'ne sunmak,

l) Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü taraf?ndan geli?tirilen karar destek ve bilgi sistemlerini Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün talimat, yönerge ve rehberlerine uygun kullanmak, sistemin gere?i i? ve i?lemleri zaman?nda yapmak.

(2) Birlik ad?na yap?lan her türlü sözleşme ve taahhütten birlik tüzel ki?ili?i sorumludur.

## **Birlik Üyeli?i**

**Madde 8-**(1) Birlik görev alan? içerisinde tapuda kay?tl? arazi sahibi olmak veya arazi kiralamak suretiyle tar?msal üretimde bulunan her su kullan?c?s? gerçek ve tüzel ki?i, tesisten faydalanabilmek için o birli?e üye olmak zorundadır.

(2) Ayn? arazi üzerinde miras ortaklı??, paylı mülkiyet vb. sebeplerle birden fazla malikin bulunmas? halinde su kullan?c?s? gerçek ya da tüzel ki?ilerin birli?e üyeli?inde di?er ortak ve/veya pay sahiplerinin muvafakat? istenir.

**Madde 9-** (1) Birlik üyeli?ine kay?t i?lemlerini birlik ba?kanlı?? yapar. Kay?t s?ras?nda, her su kullan?c?s? Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalamak zorunda olup, her su kullan?c?s?na bir üyelik numaras? verilerek, ayn? numara ile Noter tasdikli üye kay?t defterine i?lenir. Ayn? arazi için hem mülk sahibi hem kirac? ayn? anda birli?e üye olamaz.

(2) Birlik Ba?kanlı??, 6172 Sayılı Kanun'da de?i?iklikler yapan 7139 Sayılı Kanundaki düzenlemelerden önce üyelik kayd? yapılmı?? olan su kullan?c?lar? ile Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalayarak sulama sezonu öncesinde üyelik kayd? i?lemlerini tamamlayacaktır.

(3) Birlik Ba?kanlı??, ilk üyelik kayd? s?ras?nda su kullan?c?lar?ndan birlik görev alan?ndaki tapuda ad?na kay?tl? veya kiralarak sulama yaptı??/yapaca?? arazisinin her bir dekar? için bir defaya mahsus olmak üzere Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü taraf?ndan her yıl belirlenen kat?lım pay?n? tahsil eder. Kat?lım paylar? tahsil edilen su kullan?c?lar?na üye kimli?i, imzal? ve ka?eli para makbuzu verilir. Kat?lım pay?n?n tahsilinde a?a??daki hususlar gözetilir:

a) Su kullan?c?s? taraf?ndan üyelik kayd?n?n yapıldı?? yıldan sonra yeni bir arazi edinilmesi ve/veya ba?ka bir arazinin kiralanmas? halinde yeni mülk edinilen veya kiralanılan arazi için daha önceden kat?lım pay? ödenmemi?se, arazinin her bir dekar? için ilave kat?lım pay? alınır.

b) Katlım payı ödenmiş arazinin miras ya da satış yoluyla el değiştirmesi durumunda arazinin yeni mülk sahibinin su kullanıcısı vasfı sebebiyle birliğe yeni üyeliği durumunda tekrar katlım payı alınmaz, yeni üyenin Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalaması suretiyle üyelik işlemi tamamlanır.

c) Daha önce tapuda adına kayıtlı arazisi olan su kullanıcısı katlım payını ödeyerek birliğe üye olmuş ise arazisini kiraya vermesi halinde birliğe üyelik sona erer. Kiracı, Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalamak suretiyle söz konusu arazi için katlım payı ödemediği takdirde üyelik işlemi tamamlanır.

ç) Arazi sahibi birliğe daha önce üye olmamış ise kiracı katlım payı ödemek ve Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalamak zorundadır. Ancak, kira sözleşmesinin sona ermesi halinde kiracının üyeliği sona erer ve katlım payı iade edilmez. Aynı su kullanıcısı tarafından başka bir arazinin kiralanması halinde ise arazi sahibi tarafından ödenmemiş olması kaydıyla yeni kiralanmış arazinin her bir dekarı için katlım payı ödenir.

**Madde 10-** Birliğin tüzel kişiliği altında başka birlikler birleştirildiğinde, birleştirme öncesi birliğe üye olan su kullanıcılarının birlik üyelikleri, birleştirmeden sonra da Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesi'nin imzalanması ile devam eder. Bu durumdaki sulama yapıları ve/veya yapacakları araziler için daha önce katlım payı ödenmemiş olduğu tespit edilen üyelere katlım payı tahsil edilir.

**Madde 11-** Su kullanıcısı olma vasfını kaybedenlerin üyelikleri bu vasfı kaybettikleri tarih itibarıyla Birlik Başkanlığına tüm borç ve ödemelerinin tamamı tahsil edilerek resen sonlandırılır. Üyeliğin sona erdirilmesini müteakip Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesi geçerliliğini yitirir. Üyeliğin sona ermesi durumunda katlım payı iade edilmez.

**Madde 12-** Birlik üyelerinin hakları şunlardır:

(1) Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalamak ve sözleşmedeki yer alan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla, birlik görev alanı dahilindeki sulama tesisinin sağladığı hizmetten faydalanmak.

(2) Birlik başkanlığından birlik faaliyetleri ile ilgili bilgi istemek.

(3) Su kullanım hizmet bedeli tahakkukuna esas mesaha ve tahakkuk cetvellerine ilan edilerek askıya çıkarıldığı süreler içinde birlik başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilmek.

**Madde 13-** Birlik üyelerinin yükümlülükleri şunlardır:

(1) Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalamak ve sözleşmedeki yer alan amaçlarındaki yükümlülükleri yerine getirmek:

a) Her yıl 15 Mart'a kadar sulama beyannamesini doldurup, sulama beyannamesi ile birlikte sulama yapılacak parselin; mal sahibi ise tapusunun bir örneğini ilk seferde, kiracı ise; mal sahibi veya kanuni temsilcisi ile kiralayana arasında akdedilen kira sözleşmesinin bir örneğini, mal sahibi ve kiracının kimlik fotokopilerini birliğin sorumlu birimine vermek.

b) Sulayacağı parselleri ve ekim alanlarını tapu kayıtlarına uygun ve eksiksiz beyan etmek.

c) Verdiği beyanlarda bir değişiklik olması durumunda, söz konusu değişikliği sulama sezonu başlamadan önce, beyannameyi verdiği birime bildirmek.

ç) Her su talebinde ayrı ayrı olmak üzere, sulayacağı parsel, sulanacak bitki çeşidi, su istenilen gün, sulanacak parselin büyüklüğü, su alınacak kanal/boru hattı, priz, hidrant bilgilerini kapsayan Su İstek Kartını doldurmak ve uygulamadan önce, birlik görevlilerine, daha önceden duyurulacak zamanda iletme.

d) Sulama sezonu içinde yapılacak olan su dağıtım programlarına ve Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'nün veya Birliğin mücbir sebeplerle yapacağı kısıtlama ve su kesintisine uymak.

e) Kapal? sulama ?ebekelerinde sulama tesisinden faydalanabilmesi için, hidrant (su alma yap?s?) ç?k???ndan itibaren hizmet alan parsellere (tarla ba??na) suyu ileten parsel ortak iletim hatt?n?n Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü taraf?ndan tesis edildi?i durumda; tarla ba??ndaki vanal? ç?k???tan sonra sulama tesisinin gerektirdi?i tarla içi sulama sistemlerini (laterallar, ya?murlama elemanlar? vb.) Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün uygun gördü?ü proje çerçevesinde tesis etmek veya ettirmek; parsel ortak iletim hatt?n?n tesis edilmedi?i durumda ise Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün belirledi?i hidranttaki çoklu su alma a?z?ndan itibaren parsel iletim hatt? ve sulama tesisinin gerektirdi?i tarla içi sulama sistemlerini (laterallar, ya?murlama elemanlar? vb.) Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü'nün uygun gördü?ü proje çerçevesinde tesis etmek veya ettirmek.

f) Suyun tasarruflu ve etkin kullan?m?n? temin etmek maksad?yla, tarla ba??ndaki vanal? ç?k???a/çoklu su alma a?z?ndan sonra kendi tarlas?na giden boru hatt?n ba??na birli?in uygun gördü?ü sulama vanas? ve sayac?n? takmak veya takt?rmak.

g) Sulanan parseldeki bitkinin sulama suyu ihtiyac?ndan daha fazla su kullanmamak.

? Birlik taraf?ndan su yetersizli?ine ba?l? olarak yap?lan ekim planlamas?na uymak ve münavebe programlar?na kat?lmak.

h) Faydaland??? sulama tesisinin i?letme, bak?m ve onar?m ile di?er yönetim giderlerinin kar??l??? olarak kendisine tahakkuk ettirilen su kullan?m hizmet bedelini kendisine bildirilen/ilan edilen ödeme dönemlerinde ödemek.

? Arazisi üzerinde yer alan sulama tesisini korumak, ki?isel kusurlar?ndan dolayı? meydana gelen zararlar? gidermek, aksi takdirde bu zararlar? gidermek için birli?in yapaca?? her türlü harcamay? birli?e ödemek.

i) Birli?in sorumlulu?unda olan tesisler ile kullan?lan her türlü ekipman ve teçhizata zarar vermemek, zarar verilmesi durumunda bu zarar? tazmin etmek.

j) Birli?in çal??ma konular? ile ilgili olarak istedi?i her türlü bilgiyi zaman?nda ve eksiksiz olarak vermek.

k) Birli?in sorumlulu?unda olan tesisler üzerinde yap?lan i?letme, bak?m ve onar?m çal??malar? için Birlik görevlilerine ve tarla içi sulama sisteminin tesisi için kom?u parsellerdeki çiftçilere geçi? ve arazisine giri? izni vermek.

(2) Birlik Ana Statüsü'ne ayk?r? davranmamak.

## **Birlik Ba?kanl??? ile Ba?kan?n Görev ve Yetkileri**

**Madde 14-** (1) Ba?kanl?k, ba?kan ve ba?kanl?k hizmetlerini yürütecek di?er personelden olur.

(2) Ba?kan, Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün teklifi üzerine Bakan taraf?ndan kamu personeli aras?ndan dört y?la kadar görevlendirilir. Süresi sona eren Ba?kan?n yeniden görevlendirilmesi mümkündür.

(3) 7139 Sayılı Kanunun yürürlü?e girmesinden itibaren en geç alt? ay içinde birlik ba?kanlar?n?n görevlendirmesi yap?l?r. Bu görevlendirmeler yap?l?ncaya kadar, mevcut birlik ba?kanlar?n?n görevleri mevcut mali haklar?yla devam eder.

(4) Ba?kan?n görev ve yetkileri ?unlard?r:

a) Kanun, birlik ana statüsü ve ilgili mevzuatla verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak, Birli?i temsil etmek ve yönetmek,

b) Birli?e üye kayd?n? yapmak ve yeni üyeler ile daha önceden üye olan su kullan?c?lar?na Sulama Tesisinden Faydalanma Sözle?mesini imzalatmak,

c) Sulama tesisinden beklenen faydaya ve öngörülen i?letme hedeflerine ula?may? sa?layabilmek için “Devir Sözle?mesi”, “Sulama Tesisleri ??letme Talimat?”, “Planl? Su Da??t?m Rehberi”, “Bak?m Onar?m Yönergesi”, “Sulama Sistemlerinde Yabancı Otlarla Sava??m Yönergesi” ve “Tesislere Özel Haz?rlanm?? Kullanma Talimatlar?”na göre i?letme düzenini kurmak, bunun için Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü’nün iznini ve onay?n? aldıktan sonra gerekli araç, i? makinesi ve ekipman? temin etmek ve birlik ana statüsünde belirtilen vas?flarda yeterli say?da personeli istihdam ederek birlik te?kilat?n? olu?turmak,

ç) Sulama suyunun ak?? güvenli?ini sa?layarak görev alan?n?n mansap noktas?na kadar rand?manl? bir ?ekilde, ihtiyaç duyulan miktarda ve talep edilen zamanda iletilmesini, da??t?lmas?n? ve su kullan?c?s?na ula?t?r?lmas?n? sa?lamak,

d) Birlik te?kilat? ile sulama sezonu öncesi, s?ras?nda ve sonunda olmak üzere gerekli kontrolleri sürekli yaparak tesisin çal??r halde olmas?n? sa?lamak,

e) Tesisteki terfi merkezlerinin çal??ma süresini, zaman?n?, verimlili?ini dikkate alarak ekonomik kullan?m?n? sa?lamak,

f) Her yıl, sulama sezonu öncesinde en geç 15 Mart tarihine kadar görev alan?ndaki birlik üyelerinin tamam?ndan “Sulama Beyannameleri”ni toplamak ve bu beyannamelere göre en geç Nisan ay?n?n 1’inci haftas?na kadar Genel Sulama Planlamas?n? haz?rlayarak Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ünün onay?n? almak ve onay? müteakiben Genel Sulama Planlamas?nda sulama sezonu için öngörülen sulama suyu ihtiyac?n?n, su kayna??n?n durumu ile kar??la?t?r?lmas? sonucunda, kaynaktan sulamaya tahsis edilecek su miktar?n?n belirlendi?i su kullan?m protokolünü imzalamak,

g) Devrald??? tesisin görev alan? d??na, su kayna?? görev alan?n?n sulama suyu ihtiyac?n? kar??ı?yor ve art?yorsa, sulama sistemi ilave alanlara verilecek su miktar?n? ta??yabilecek kapasitede ise görev alan? d??nda sulanmak istenen sahada meyve bahçesi vb. sabit tesis kurulmamas?, tek yıl?k bitki ekimi yap?lmas?, sahan?n ve kullan?lan su miktar?n?n kontrolünün sa?lanmas? ?artlar?na ba?l? olarak Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü’nün uygun görü?ü alınmak kayd?yla bir yıl süreli su kullan?m sözleşmeleri ile su verebilmek,

? Sulama sezonu öncesinde k?s?tl? sulamay? gerektirecek bir durumun olu?mas? halinde, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü’nün uygun görü?ü ile gerekli tedbirleri almak ve yap?lacak uygulamalar? sulama sezonu öncesinde su kullan?c?lar?na çe?itli ileti?im araçlar?yla ilan etmek,

h) Su kullan?m protokolü ile sulamaya tahsis edilen sulama suyunun i?letme ve bak?m hizmeti verilen görev alan? içinde veya d??nda ba?ka amaçlarla kullan?lmas?n? engellemek,

? Görev alan? içerisinde kalan tüm su kullan?c?lar?ndan su istek kartlar?n? toplayarak su kullan?m protokolünde görev alan?na tahsis edilen sulama suyu nispetinde ve “Planl? Su Da??t?m Rehberi” uyar?nca su da??t?m program?n? haz?rlamak, çiftçilere duyurulmas?n? sa?lamak,

i) Su da??t?m program?n?, suyun e?it, adil ve güvenilir bir ?ekilde da??t?m?n? esas alarak ve ?ebekeye al?nan, tahliye edilen ve sulama sahas?nda fiilen kullan?lan su miktar?n?n ölçülmesini sa?layarak uygulamak, ölçüm verilerinin takip edilmesini sa?lamak,

j) Sulama tesisi ve müteammim cüzlerinin fonksiyonlar?n? sürdürebilmeleri için “Bak?m Onar?m Yönergesi” ne göre bak?m ve onar?m gereksinimlerini belirlemek ve program dahilinde kar??lamak,

k) Sulama sezonu içinde sulamay? aksatacak ?ekilde ortaya ç?kabilecek ar?zalar?n birlik imkanlar? ile giderilmesi durumunda en fazla 3 i? günü içerisinde, do?rudan temin veya ihale yoluyla, mal veya hizmet al?m?n? gerektirmesi durumunda ise 4734 Sayılı Kamu ?hale Kanunu’nda öngörülen asgari sürelerde

giderilmesini sağlamak, onarım süreci, yedek parça ve malzemenin temini ile ilgili olağan dikkatli koşulların oluşması durumunda Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğüne bilgi vererek, Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'nün takip ve kontrolünde arızanın giderilmesini sağlamak,

l) Birliğin uygulayacağı yıllık su kullanım hizmet bedellerini, sulama birliklerince su kullanım hizmet bedellerinin belirlenmesinde asgari değer olarak alınan ve Bakan tarafından onaylanan tarifeyi esas alarak belirlemek ve onay için Devlet Su İşleri Bölge Müdürüne sunmak,

m) Bütçe teklifini ve çalışma programını Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'ne sunmak, bütçeyi uygulamak ve kesin hesapları yapmak,

n) İhtiyaç halinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşüyle, işletme, Bakım ve Yönetim Sorumluluğu Devredilen Sulama Tesislerinde Yenileme Projelerinin Uygulama ve Denetimi Yönergesi'ndeki usul ve esaslar uyarınca mevcut tesislerin, yenileme ya da modernizasyonu ile yeni sulama tesisi inşaatına yönelik çalışmalar yapmak,

o) Birlik bütçesinin tahsilat ve ödemeleri ile harcama kalemleri arasında aktarma yapmak, diğer işletme ve personel giderleri payından ihtiyaç duyulması halinde Devlet Su İşleri Bölge Müdürünün onay ile bakım, onarım, yenileme ve işletme işlerinde kullanmak, her hangi bir sebeple görevinin başında bulunmadığı durumlarda bu yetkilerini Bakanvekiline devretmek.

ö) Katılım payları, su kullanım hizmet bedeli ve para cezaları tahsil etmek, birliğin alacaklarının takibini zamanında yapmak, vadesi geçmişi alacakların genel hükümlere göre tahsil edilmesi için borçlara ait icra işlemlerini genel hükümlere göre gerekli işlemleri başlatmak.

p) (ö) bendine göre tahsil edilen tutarların, cazibeli sulama tesislerini devralan birliklerde en az % 30'unu, terfilî sulama tesislerini devralan birliklerde en az % 15'ini, yatırım geri ödemeleri ile bakım ve onarım işlerinde kullanmak; devralınan sulama tesisinin bir bölümünün cazibeli, bir bölümünün pompajlı olması durumunda, cazibeli ve pompajlı alan göz önüne alarak yatırım geri ödemeleri ile bakım ve onarım payları % 15 ila % 30 arasında belirleyip uygulamak.

r) Tamamen ya da kısmen terfilî sulama tesislerini devralan birliklerde, (p) bendinde belirtilen paylar dikkatinde kalmak ve bir önceki yıl sulamada kullanılan toplam enerji bedelinden aşmamak kaydıyla, bütçede uygulama yılı içinde kullanılacak enerji bedelinin ödenmesini sağlayacak ödeneği tefrik etmek.

s) Birlik adına yapılacak sözleşme esaslarını tespit etmek, satın alma, işletme, bakım ve onarım hizmetleri ve yeni tesis ya da yenileme çalışmaları ile diğer işlerin bir komisyon marifetiyle ihaleyle üçüncü kişilere yaptırılmasına, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün onayıyla borç kullanımına karar vermek,

ş) Mal ve hizmet alımları ile yapılan işleri ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirmek,

t) Birliğin taşınır ve taşınmaz varlıklarını yönetmek,

u) Herhangi bir sebeple görevinin başında bulunmadığı durumlarda Devlet Su İşleri Bölge Müdürü'nün Onay ile birlik tevkilatından en az lisans düzeyinde eğitimli sahne personele öncelik tanınarak bir personeli Bakan vekili olarak tayin etmek,

ü) Bakanlık, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü veya Maliye Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen denetimler neticesinde düzenlenecek raporlardaki bulgulara göre iyileştirme ve geliştirmeyi sağlayacak eylem planını hazırlayarak Devlet Su İşleri Bölge Müdürünün onayına sunmak, onay müteakiben plandaki takvime göre uygulamak,

v) Görev alanı içinde sulama tesisleri ve tamamlayıcı tesisler ile kamulaştırılarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü adına tescil edilen ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tasarrufunda bulunan taşınmazlarda kararlaştırılan müdahale ve kirlenmeleri, ilgili mevzuat ve "DSİ Tesislerinde Görülen Müdahale ve Kirlenmeler ile Bunların Önlenmesine Dair Rehber" çerçevesinde izleyerek, muhtemel gelişme ve tespitleri zamanında Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'ne bildirmek,

y) Görev alanı içindeki sulama tesisi ve mütemmim cüzlerinin güvenliğini ve korumasını sağlamak,

z) Her türlü kaza, bozulma vb. hususlar ile meslek hastalıkları ve iş güvenliği konusunda gerekli sahilik ve koruyucu güvenlik tedbirlerini 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak almak,

aa) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün talep ettiği her türlü izleme ve değerlendirme çalışmasını yapmak, talep edilen istatistikî verileri toplamak, değerlendirmek, raporlamak ve Devlet Su İşleri Genel



Müdürlüğü'nce belirlenen takvime göre Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve/veya Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'ne sunmak,

ab) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından geliktirilen karar destek ve bilgi sistemlerini Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün talimat, yönerge ve rehberlerine uygun kullanmak, sistemin gerektirdiği ve ihtiyaçları zamanında yapmak,

(6) Bakan vekili başkanın bulunmadığı raporlu, izinli veya zorunlu olarak görev mahalli dışında bulunduğ durumlarda görev yapar.

(7) Birlik Başkanının boşalması;

(a) Ölüm, istifa ve görevini sürdürmesine engel bir hastalık durumunun yetkili sağlık kuruluğu raporuyla belgelenmesi,

(b) Kamu hizmetlerinden kısıtlanması veya 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmi olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığın dezerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olması,

(c) Kamu görevlisi vafatının sona ermesi,

hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda Birlik Başkanı'sfatı kendiliğinden sona erer. Bu şekilde Birlik Başkanı'sfatı kendiliğinden sona erenler bir kez daha Birlik Başkanı olarak görevlendirilmezler.

(ç) Birlik Başkanının, birliğı uygun şekilde yönetmemesi veya Kanun ile Birlik Ana Statüsündeki yükümlülüklerini yerine getirmeyerek batarı'sızlığına istinaden, Bakan tarafından doğrudan veya Devlet Su İşleri Bölge Müdürünün Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne uygun görüşle birlikte teklifi durumunda Genel Müdürlük Makamının uygun görüşü ile Bakan onayını müteakip mali ve cezai sorumluluklar devam etmekle birlikte Birlik Başkanlığı görevine son verilebilir. Bu şekilde görevine son verilen birlik başkanları bir kez daha Birlik Başkanı olarak görevlendirilmez.

(d) Kamu görevlisi Birlik Başkanı; başkanlık sıfatının kendiliğinden sona ermesi veya birlik başkanlığı görevine son verilmesi halinde, kamu görevlisi olarak çalışmasına engel bir durum olmadık takdirde aylık izinli sayıldığı kurumundaki görevine geri döner.

(e) Birlik Başkanının; başkanlık sıfatının kendiliğinden sona ermesi veya görevine son verilmesi halinde, DSİ Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakan onayı ile kamu personeli arasından dört yıla kadar yeni başkan görevlendirilir.

(f) Herhangi bir sebeple birlik başkanlığı görevinden ayrılmak gereken Birlik Başkanı, yeni görevlendirilen Birlik Başkanı'na devir teslim yapmadan görevinden ayrılamaz. Hastalık, ölüm ve tutuklanma gibi sebeplerden dolayı veya devir teslimden kaçınma hallerinde, görevden ayrılan başkanın yerine gelen Birlik Başkanı'nın başkanlığında Birlik Müdürü ve Birlik Saymanından oluşacak bir komisyon eliyle devir vermeyen veya veremeyen Birlik Başkanı varmış gibi ayrıntılı devir cetveli düzenlenerek devir işlemi tamamlanır.

## **Huzur Hakkı Ve Zin Hakkı**

**Madde 15-**(1) Birliğe, Bakan tarafından kamu personeli arasından görevlendirilen Başkanlar, görevlendirme süresince kurumundan aylık izinli sayılır ve kadrosuna bağı olarak ödenen her türlü aylık, mali ve sosyal haklarının kurumu tarafından ödenmesine devam olunur. Bu şekilde görevlendirilenlere, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın, sulama birliğı hizmet alanı 1.000 hektara kadar olanlar için 10.000 gösterge rakamının, 1.000 hektar dahil 10.000 hektara kadar olanlar için 15.000 gösterge rakamının ve 10.000 hektar ve fazla olanlar için 20.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda, her ay huzur hakkı ödenir. Birden fazla birlikte görevlendirilen Başkanın huzur hakkı ödenirken toplam görev alanı esas alınır, her birlik,görev alanı oranında Birlik Başkanı'na huzur hakkı öder. Huzur hakkı ödemeleri aylık olarak ve görev tamamlanınca yapılır.

(2) Birlik Başkanı'na ödenecek huzur hakkı 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında zorunlu sigortalılık ilikisi kurulmasının gerektirmez ve bunlara ödenen huzur hakkı tutarları prime esas kazançta dâhil edilmez.

(3) Birlik başkanına fiilen birlik görev alanı içerisinde gezici görev yaptıkları günler için, almakta oldukları aylık/kadro derecelerine göre, 6245 Sayılı Harçrah Kanun'unun hükümlerine göre müstahak oldukları yurt içi gündeliklerinin üçte biri, günlük Seyyar Görev tazminatı olarak Birlik bütçesinden ödenir.

(4) Birlik ba?kan? görevi gere?i görev alan?n? terk edece?i durumlar?n öncesinde DS? Bölge Müdürüne bilgi verir.

(5) Birlik Ba?kan? y?ll?k izinlerini ilgili Bölge Müdürü'nün onay? ile kullanabilir.

(6) Birlik Ba?kan? hastal??? süresince, hastal???n resmi sa?lık kurulu?lar?nca belgelenmesi durumunda Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?üne bilgi verilmesi ?art?yla mazeretli olarak izinli say?l?r.

(7) Birlik Ba?kan?n?n üç ay veya daha fazla süreyle i? ba??na gelemeyece?inin belgelenmesi halinde takip eden aydan itibaren ba?lamak kayd?yla Ba?kana ödenecek olan huzur hakk? ba?kan vekiline ödenir. Aynı anda hem ba?kana hem ba?kan vekiline huzur hakk? ödenemez.

## **Birlik Te?kilât?**

**Madde 16-(1)** Birlik te?kilât?; Birlik Müdürü, ??letme ve Bak?m Birimi ile ?dari ve Malî ??ler Biriminden oluşur. Birlik Ba?kan?, Kanun, Birlik Ana Statüsü, Devir sözleşmesi ile “Sulama Tesisleri ??letme Talimat?” ve “Bak?m Onar?m Yönergesi” nin belirledi?i esaslar dahilinde birli?e devredilen yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için, 6172 Sayılı Kanun ve Çerçeve Ana Statüde yer alan s?n?r ve ?artlar dahilinde, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ünün uygun görü?ünü alarak birlik te?kilât?n? oluşturmak zorundadır.

(a) **Birlik Müdürü:** Birli?in sorumlulu?undaki sulama tesislerinin teknik gereklilikler ve çiftçi talepleri göz önüne alınarak rasyonel bir ?ekilde i?letilmesini, ??letme ve Bak?m, ?dari ve Malî ??ler birimlerinin çal??ma programlar?n?n hazırlanmas?n?, birimler arasındaki koordinasyonu ve Birlik Ba?kan?n bir yönerge ile devredece?i di?er i?lerin yapılmas?n? sa?lar. Birlik müdürünün sulama planlamas? ve i?letmecili?i, bitki su tüketimi, sulama tesislerinin bak?m onar?m hizmetleri konusunda temel e?itimin verildi?i fakülte veya yükseköğretim mezunu olmas? zorunludur.

(b) **??letme ve Bak?m Birimi:** Birli?in i?letme, bak?m, onar?m ve yönetiminden sorumlu oldu?u sulama tesislerinin en verimli ve sürdürülebilir ?ekilde hizmet vermesini sa?lamak üzere i?letme, bak?m, onar?m, makine, teçhizat konular?nda görev yapmak üzere “Sulama Tesisleri ??letme Talimat?” uyar?nca istihdam edilmi? yeterli say?da personelden oluşur. Bu birim tesisin özelliklerine göre “Sulama Tesisleri ??letme Talimat?”na uygun, yeterli say?da ve vas?fta mühendis, i?letme teknisyeni, su da??t?m teknisyeni, in?aat teknisyeni, elektrik ve makine teknisyeni, bekçi ve/veya koruma görevlisi, operatör, ?oför, CTP/HDPE ustas?, kaynak ustas?, amele gibi pozisyonlardaki personeli kapsar.

(c) **?dari ve Malî ??ler Birimi:** Birli?in kendi içinde ve di?er ki?i ve kurulu?larla ili?kilerini sa?layacak yaz??malar?n, ar?ivleme ...vb. hizmetlerin yapılmas?n?, birli?in gelir ve giderlerine yönelik evrak?n düzenlenmesini, tahakkuk, tahsilât ve ödemelerin yapılmas?, birlik personelinin özlük haklar? ile ilgili i?lemlerin yapılmas?n? sa?lar. Bu birim, bir sayman?n yan?s?ra, tahsildar, veznedar, mutemet, büro ve yaz? i?leri görevlisi ve hizmetli pozisyonlardaki yeterli say?da ve vas?fta personeli kapsar. ?dari ve malî i?ler biriminden birlik sayman? sorumlu olup, sayman?n ekonomi ve/veya muhasebe alan?nda e?itim alm?? olmas? zorunludur.

ç) Birlik birle?tirme i?lemine tabi oldu?unda birle?meye dahil edilen sulama birliklerinin birlik müdürleri ve saymanlar?n?n içinden hangisinin birlik müdürü ve sayman olaca??na Birlik Ba?kan? tarafından karar verilir.

## **Birlik Personelinin ?stihdam?**

**Madde 17- (1)** Birlik, 6172 Sayılı Kanunda de?i?iklik yapan 7139 Kanunun yürürlü?e girdi?i tarih itibariyle mevcut daimi personel say?s?n? a?acak ?ekilde daimi personel istihdam edemez. Bu s?n?r içerisinde daimi personel ile ihtiyac? kar??layacak ?ekilde geçici personel istihdam?, Devlet Su ??leri Bölge Müdürünün izni ve onay?na ba?lı olarak Birlik Ba?kan? tarafından gerçekleştirilir.

(2) 7139 sayılı Kanun yürürlü?e girdi?i tarih itibariyle hiç daimi personeli bulunmayan birlikler öncelikle birlik müdürü ve sayman? olacak ?ekilde Devlet Su ??leri Bölge Müdürünün izni ve onay? ile belirlenecek say?da daimi personel istihdam edebilir.

(3) Birlik görev alan?n?n mevcut görev alan? dahilindeki sulama projelerinin geli?tirilmesi veya yeni i?letmeye aç?lan bir sulama tesisi sulama sahas?n?n dahil edilmesiyle geni?lemesi durumunda, birlik ba?kan? taraf?ndan Bölge Müdürünün izni ve Onay'? ile Birli?in bütçe imkanlar? gözetilerek belirlenecek say?da ve vas?fta daimi veya geçici personel istihdam edilebilir.

(3) Birlikte istihdam edilecek personele, 4857 say?l? ?? Kanunu hükümleri uygulan?r. ??e al?nmalar?, özlük ve sosyal haklar? ayn? mevzuata tabidir.

(4) Birlik müdürü ve sayman?n?n i? akitlerinin sona erdirilebilmesi ve bulduklar? görev/pozisyonlar?n?n de?i?tirilebilmesi için Devlet Su ??leri Bölge Müdürünün uygun görü?ünün al?nmas? gerekir.

(5) Devlet Su ??leri Bölge Müdürü, Birlik Ba?kan?ndan, yap?lan denetimler sonucu denetim raporu ile görevlerini 6172 say?l? Kanun ve di?er mevzuat gere?i gibi yapmad?klar? veya kusurlu olduklar? tespit edilen birlik müdürü ve birlik sayman?n?n görevlerine son verilmesini isteyebilir. ?? Kanunu hükümlerine göre özlük haklar?yla ilgili her türlü sorumluluk birlik taraf?ndan yerine getirilir.

(6) 6172 say?l? Kanunun yürürlü?e girdi?i tarihten önce kurulmu? olan birliklerde sözleşmeli personel statüsünde çal??anlar, mevcut statüleri ile istihdam edilmeye devam olunur. Birlikler, 6172 Say?l? Kanunun yürürlü?e girdi?i tarihten itibaren mevcut statüleri devam edenler d???nda yeni sözleşmeli personel istihdam edemezler.

(7) Birlikler, 10/2/1954 tarihli ve 6245 say?l? Harc?rah Kanunu hükümlerine tabidir.

### **Birli?in Gelirleri**

**Madde 18-** (1) Birli?in gelirleri ?unlard?r:

- a) Kat?l?m pay?,
- b) Su kullan?m hizmet bedeli,
- c) Her türlü yardım ve ba???lar,
- ç) ?dari para cezalar?,
- d) Al?m, sat?m, kira, faiz ve benzerlerinden do?an gelirler,
- e) Di?er gelirler.

(2) Herhangi bir gerçek veya tüzel ki?i, birlik hizmetinin kar??l??? olarak veya birlik hizmetleri ile ili?kilendirerek ba??? ve yardım toplayamaz, benzeri adlar alt?nda tahsilat yapamaz.

### **Birlik Gelirlerinin Takip Ve Tahsili Usulü**

**Madde 19-**(1) Birlik gelirlerinin tahsilât?nda, mevcut mevzuat ve “Sulama Birlikleri Bütçe Rehberi”, “Sulama Birlikleri Muhasebe Rehberi” ve ekindeki “Muhasebe Formlar?” esas al?narak Birlik Ba?kanl???nca belirlenen yöntem ve süreler do?rultusunda, birlik taraf?ndan tasdik edilmi? formlar ve makbuzlar kullan?l?r.

(2) Birli?e ödemelerini belirlenen süre içinde yapmayan su kullan?c?lar? hakk?nda alacak takibi, genel hükümlere göre yap?l?r.

(3) Birlik Ba?kan? birli?in gelirleriyle ilgili i?lemleri zaman?nda ve tam olarak yapmaktan ayr?ca gerekli tedbirleri almaktan sorumludur. Denetimler neticesinde, kas?t, kusur veya ihmalden dolayı Birlik alacaklar?n?n tahsili için gerekli i?lemleri zaman?nda ve tam olarak yapmad???, tespit edilen Birlik Ba?kan?, kendi döneminde olu?an zarardan ?ahsen sorumlu tutulur.

(4) Birlik Ba?kan?, devlet taraf?ndan yap?lacak destekleme ödemesi almaya hak kazanan ve vadesi geldi?i halde ödenmeyen su kullan?m hizmet bedeli borcu bulunan çiftçilerin borcunun, destekleme ödemesinden kesilerek mahsup edilmesine dair i? ve i?lemleri, DS? Genel Müdürlü?ünce belirlenecek usul ve esaslara göre gerçekleştirir.

## **Birli?in Giderleri**

**Madde 20-(1)** Birli?in giderleri ?unlard?r:

- a) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yap?lacak giderler,
- b) Birlik personeline ödenen ayl?k, ücret ve harc?rah ücretler ile Birlik Ba?kan?na ödenen huzur hakk? ve yolluklar,
- c) Hizmete ili?kin e?itim harcamalar? ile di?er giderler,
- ç) Ortak tesislere yap?lan y?ll?k i?letme ve bak?m masraflar?ndan birlik pay?na dü?en ödemeler,
- d) Gelirlerin takip ve tahsili için yap?lacak giderler
- e) Birli?in hizmet binalar?n?n ve tesislerinin, araç, i? makinas? ve ekipmanlar? ile di?er gereçlerinin temini, yap?m?, bak?m? ve onar?m? için yap?lan giderler,
- f) Faiz, borçlanmaya ili?kin di?er ücretler ile sigorta giderleri,
- g) Dava takip ve icra giderleri,
- ?Avukatlık ve dan??manlık ücretleri,
- h)?lam ve sözleşmelere dayanan harcamalar ve borçlar,
- ? Yat?r?m ve proje giderleri,
- i) Kamu ve özel sektör kurulu?larla yap?lan ortak hizmetler ve di?er proje giderleri,
- j) Temsil, tören ve a??rlama giderleri,
- k) Di?er giderler.

(2) Birlik Ba?kan?na, birlik bütçesinden, birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yap?lacak giderler kapsam?nda, ba?kanl???n? yürüttü?ü birli?in bulundu?u ilde ikamet etmek ko?uluyla, ayl?k olarak, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ünün merkezinin bulundu?u il ve ilçe için kaloriferli, elektrik, su ve do?algaz sayaçlar? ayr?lm??, merkezi ?s?tmayla ?s?nan ve yak?t? Kurum taraf?ndan tedarik edilen 120m<sup>2</sup>lik kamu konutlar?na al?nan lojman kira bedeli kadar konut kira deste?i ödenir. Birlik Ba?kan?n?n halihaz?rda kamu konutlar?ndan yararlan?yor olmas? durumunda da kira deste?i ayn? ?ekilde ödenir. Birden fazla birli?e ba?kan olarak görevlendirilen birlik ba?kan?n?n bu birliklerden birinin bulundu?u ilde ikamet etmesi ko?ulu aran?r ve her birlik konut kira deste?ini, görev alan? oran?nda öder.

(3) Birlik ba?kan?na birlik görev alan?n?n bulundu?u il s?n?rlar? d???nda ikamet etmesi durumunda konut kira deste?i ödenmez. Ancak, birlik bütçesinden, birlik görev alan?na gitti?i gün kadar harc?rah ödenir. Birlik ba?kan?n?n bu ?ekilde alaca?? ayl?k harc?rah tutar?n?n toplam?, ikinci f?krada belirtilen ayl?k konut kira deste?i tutar?n? geçemez.

(4) Birlik, ki?i veya kurum/kurulu?lara ba??? yapamaz.

## **Birlik Bütçesi**

**Madde 21-** (1) Bütçe, birliğin çalışma programına uygun olarak, mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Mali yıl takvim yılıdır.

(2) Gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına bütçe ile izin verilir. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

(3) Birlik, devraldığı tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetimi için su kullanıcılarına tahakkuk ve tahsil ettiği ücretlerle, yine bu maksatla her ne ad altında olursa olsun toplanan su kullanım hizmet bedeli, ceza, bakiye ve diğer gelirlerin tamamını, işletme, bakım, onarım ve yönetim sorumluluğu devraldığı tesis için sarf eder.

(4) Birlik, devraldığı tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetimi ile ilgili çalışmalarında kâr gayesi güdemaz.

### **Bütçenin Hazırlanması**

**Madde 22-** (1) Bütçelerde gelir gider dengelinin sağlanması esastır.

(2) Birlik bütçesi “Sulama Birlikleri Bütçesi Rehberi”ndeki ekonomik sınıflandırmalar ve bu sınıflandırmaya altında yapılan açıklamalar esas alınarak Birlik Başkanı tarafından hazırlanır.

(3) Bütçe, birliklerin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

(4) Birlikler bütçe ve muhasebe kayıtlarını Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen karar destek ve bilgi sistemi programındaki ilgili modüllerde talimat, yönerge ve rehberlere uygun olarak tutmak ve tüm iş ve işlemleri bu program üzerinden yapmakla yükümlüdür.

(5) Birlik Başkanı, Devlet Su İşleri Bölge Müdürünün onayına sunacağı bütçe tasarılarında “Devir Sözleşmesi”, “Sulama Tesisleri İşletme Talimatı” ve “Bakım-Onarım Yönergesi”nin ilgili hükümleri gereğince Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü ve Birlik temsilcilerinden oluşan muayene heyeti tarafından hazırlanan muayene raporunda belirtilen bakım-onarım çalışmaları zamanında ve tam olarak yapılması sağlayacak yeterlilikte ödenek bulunması zorunludur.

(6) Bütçede, tahsil edilecek katılımlar, su kullanım hizmet bedelleri ve para cezalarının cazibeli sulama tesislerini devralan birliklerde en az % 30’u, terfili sulama tesislerini devralan birliklerde en az % 15’i, devraldığı sulama tesisinin bir bölümünün cazibeli, bir bölümünün terfili olması durumunda ise cazibeli ve terfili alan göz önüne alınarak % 15 ile 30’u arasında yatırım geri ödemeleri ile bakım ve onarım payı olarak ayrılır. Ayrılan pay hiçbir şekilde maksad dışı olarak kullanılamaz. Yılı içinde kullanılmayan bu pay aynı amaçla kullanılmak üzere bir sonraki yıllara devredilir.

(7) Tamamen ya da kısmen terfili sulama tesislerini devralan birliklerde, yatırım geri ödemeleri ile bakım ve onarım payı dışı olarak kalmak ve bir önceki yıl sulamada kullanılan toplam enerji bedelinden aşılması kaydıyla, bütçede uygulama yılı içinde kullanılacak enerji bedelinin ödenmesini sağlayacak ödenek tefrik edilir.

(8) Bütçede öngörülen birliğin toplam personel giderleri, gerçekleştirilen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpılması sonucu bulunan miktarın % 30’unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40’a kadar artırılabılır. Yılı içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alınması yapılamaz. Yeni personel alınması sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir.

(9) Birlikçe yap?lan borçlanma tutar? ve borç anapara ödemeleri, bütçe gelir ve gider hesaplar?yla ili?kilendirilmeksizin ilgili hesaplarda izlenir. Ancak borçlanma giderleri, faiz ödemeleri ve faiz gelirleri bütçe gelir ve gider hesaplar?nda izlenir.

(10) Birli?in borç stok tutar?, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü ve/veya Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nün izni al?nmak suretiyle yap?lan büyük çaplı yenileme i?leri borçlanmalar? hariç, en son kesinle?mi? bütçe gelirleri toplam?n? a?amaz. Birlik borçlar? yap?land?r?lm?? ise y?l? borcu, en son kesinle?mi? bütçe gelirleri toplam?n? a?amaz.

(11) Bir mali y?l içinde tahakkuk eden gelirler ve tahsilat o y?l bütçesinin gelirlerini olu?turur. Ancak tahakkuk etti?i halde y?l? içinde tahsil olunmayan miktarlar tahsil edildi?i y?l bütçesine gelir yaz?l?r.

### **Bütçenin Kabulü, Onaylanması Ve Yürürlü?e Girmesi**

**Madde 23-**(1) Birlik Ba?kan?, haz?rlad??? bütçe tasar?s?n?, Birli?in uygulayaca?? y?ll?k su kullan?m hizmet bedeli cetveliyle birlikte her y?l en geç Aralık ay?n?n ilk i? günü Devlet Su ??leri Bölge Müdürünün onay?na sunar.

(2) Bütçeye, son üç y?l?n gerçekleştirilen ayr?ntılı? harcama programlar?, finansman programlar? ve kesin hesap? eklenir.

(3) Devlet Su ??leri Bölge Müdürü bütçeyi on be? gün içinde onaylayarak ya da bütçede uygun görmedi?i unsurlar? belirterek, yeniden düzenlenmesi istemiyle Birlik Ba?kan?na gönderir.

(4) Birlik Ba?kan?, bütçe tasar?s?n?n iade edildi?i günden itibaren yedi gün içinde Devlet Su ??leri Bölge Müdürü taraf?ndan belirtilen hususlar do?rultusunda bütçede gerekli düzenlemeleri yapar ve onaylanmak üzere tekrar Devlet Su ??leri Bölge Müdürüne sunar.

(5) Gerekli düzenlemeler yap?larak kendisine ikinci defa gelen bütçeyi Devlet Su ??leri Bölge Müdürü üç gün içinde onaylar ya da gerekçesiyle birlikte onaylanmayan bütçeyi Birlik Ba?kan?na iade eder.

(6) Bütçenin ikinci defa Devlet Su ??leri Bölge Müdürü'nce onaylanmamas? durumunda 26'nc? madde hükümleri uygulan?r.

(7) Onaylanmayan bütçe yürürlü?e girip uygulanamaz. Onaylanmad??? halde bütçe uygulamas? yapan harcama yetkilisi ?ahsen sorumlu olur.

(8) Bütçe, Devlet Su ??leri Bölge Müdürünün onay? ile malî y?lba??ndan itibaren yürürlü?e girer.

(9) Bütçe haz?rlık ve kabul takvimine uyulmamas? ve Devlet Su ??leri Bölge Müdürü taraf?ndan birlik bütçesinin onaylanmamas? halinde, Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü söz konusu birli?in denetiminin yap?lmas?n? talep edebilir.

### **Harcama Yetkilisi**

**Madde 24-** Birlik bütçesinin harcama yetkilisi Birlik Ba?kan?d?r. Birlik Ba?kan? bu yetkisini herhangi bir sebeple görevinin ba??nda bulunmad??? durumlarda ba?kan vekiline devredebilir. Ancak Birlik Ba?kan?n?, birlik bütçesinin tahsilat ve ödeme amirli?ini yapma yetkisini devretmesi yasal sorumlulu?unu ortadan kald?rmaz.

### **Kesin Hesap**

**Madde 25-**(1) Sulama birli?inin bütçe ve muhasebe kay?t ve i?lemleri Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nce haz?rlanan "Sulama Birlikleri Muhasebe Rehberi" ne göre yürütülür. Birlik Ba?kanl??? bu kay?t ve i?lemleri ayn? zamanda Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü taraf?ndan geli?tirilen karar destek ve bilgi sistemlerinde talimat, yönerge ve rehberlere uygun olarak tutmak ve tüm i? ve i?lemleri bu program üzerinden de yapmakla yükümlüdür.

(2) Birli?in her y?l bütçesinin kesin hesap?, Birlik Ba?kan? taraf?ndan hesap döneminin bitiminden sonra ?ubat ay?n?n ilk haftas? içinde Devlet Su ??leri Bölge Müdürüne sunulur.

(3) Devlet Su ??leri Bölge Müdürü kesin hesap?n iletildi?i tarihi müteakip 10 gün içerisinde karara ba?lanmak üzere varsa düzeltilmesi gereken hususlar? gerekçeleriyle birlikte Birlik Ba?kan?na iletir. Birlik

Başkan? gerekli düzeltmeleri yaparak kesin hesap? karara başlar. Karara başlanan kesin hesap?n bir sureti Birlik Başkan??? tarafından Devlet Su ??leri Bölge Müdürüne yazılı olarak gönderilir.

(4) Kesin hesap?n karara başlanması esnasında konusu suç teşkil eden hususlar var ise Birlik Başkan? ve/veya Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ünce yetkili mercilere iletilir.

### **Geçmiş Yılı Bütçesinin Devamı**

**Madde 26-** Devlet Su ??leri Bölge Müdürü tarafından onaylanmaması ve/veya mücbir sebeple yeni yıl bütçesi kesinleşmemiş ise yeni bütçenin kesinleşmesine kadar, geçen yıl bütçesi uygulanır. Bütçenin kabulüne kadar yapılan işlemler yeni yıl bütçesine göre yapılmış sayılır.

### **Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri**

**Madde 27-** Birlik Başkan? tarafından, devralınan sulama tesislerinin işletme, bakım ve onarımla ilgili işler, Bölge Müdürünün onayıyla yıllara sari olarak ihale yoluyla üçüncü şahıslara yaptırılabilir. Ancak, Sözleşme Süresi Birlik Başkan?nın görev süresini geçemez.

### **Birliğin Tutacağı Defter Ve Kayıtlar**

**Madde 28-(1)** Birlik tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile kullanılacak form ve makbuzlar için, mevcut mevzuat hükümleri ile birlikte “Sulama Birlikleri Bütçe Rehberi”, “Sulama Birlikleri Muhasebe Rehberi” ve ekleri esas alınır.

(2) Birlik Başkan??? tarafından ;

a) Birlik Başkan??? Karar Defteri

b) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defterleri

c) Su Kullanıcısı ve Birlik Üye Kayıt Defteri

ç) Defteri Kebir

d) Yevmiye Defteri

e) Kasa Defteri

f) Demirbaş Defteri

g) Sulama işletmeciliği ile ilgili olarak devreden kuruluğun bildireceği kayıt ve defterlerinin tutulması gerekmektedir.

(3) Birlik, devraldığı işletme, bakım ve onarım sorumluluğunu yerine getirmek için düzenleyeceği ve/veya kullanacağı tüm belge, cetvel, kayıt ve benzeri dokümanları yukarıdaki defterlerle birlikte Devlet Su ??leri Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen karar destek ve bilgi sistemlerinde Devlet Su ??leri Genel Müdürlüğü'nün talimat, yönerge ve rehberlerine uygun olarak düzenlemek, tutmak ve tüm iş ve işlemleri bu program üzerinden yapmakla yükümlüdür.

(4) Defterler yıl bitiminde son sayfa tasdiklenerek kapatılır.

### **Birliğin Denetimi**

**Madde 29-(1)** Birliklerin denetimi Devlet Su ??leri Genel Müdürlüğü veya Bakanlık tarafından yapılır.

(a) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü veya Bakanlık tarafından yapılan denetim, Bakan Olur'u ile yürürlüğe giren "Sulama Birlikleri Denetim Yönergesi"ndeki usul ve esaslara göre, yönergede hüküm bulunmayan hallerde ise "Sulama Birlikleri Denetim Rehberi" ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü İşletme ve Bakım Dairesi tarafından yayımlanmış düzenlemelere göre yapılır.

(b) Birlik Başkanlığı, denetleme faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında, denetim ekibi başkan ve/veya denetleyen tarafından talep edilen her türlü bilgi, belge ve denetimin gerektirdiği diğer kaynaklar, doğrudan denetleyenin incelemesine sunmak, denetimin sağlıklı yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak ve her türlü yardım ve kolaylığı göstermekle sorumludur.

(c) Yapılacak denetim ile Birliğin faaliyetlerinin ilgili mevzuat ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen işletme ve bakım esaslarına uygunluğu ve etkinliği izlenir, değerlendirilir, aksayan hususlar ve alınması gereken tedbirler tespit edilerek uygulanacak eylem planları ve yaptırımlar belirlenir.

(ç) Birlik Başkanı, denetim neticelerine göre yapılması gereken iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına yönelik olarak, denetleme raporunda öngörülen takvimleri ve tavsiyeleri de dikkate alarak, denetim raporunun Birliğe resmi olarak intikalinden en fazla 15 gün içerisinde, yıllık olarak bir eylem planı hazırlamak ve Bölge Müdürünün onayına sunmakla yükümlüdür.

Devlet Su İşleri Bölge Müdürü 3 gün içerisinde eylem planını onaylayabileceği gibi, yapılması gereken ilave eylemleri de ekleyerek Birlik Başkanına iade edebilir. Birlik Başkanı dehişiklikleri düzenleyerek en fazla 3 gün içinde eylem planını Devlet Su İşleri Bölge Müdürünün onayına tekrar sunar. Devlet Su İşleri Bölge Müdürünün onayını müteakip Birliğin "Denetim Neticelerine göre iyileştirme ve Geliştirme Eylem Planı" yürürlüğe girer. Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü eylem planı süreci içindeki uygulamaları sürekli kontrol altında tutarak, izler ve değerlendirir. Birlik Başkanı yapılan denetimi izleyen yılın ekim ayı sonuna kadar Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğüne eylem planında yer alan tedbirlere ilişkin gerçekleştirme bilgilerini ve belgelerini gerekçeli olarak bildirmek zorundadır.

(d) Birlik Başkanı denetleme öncesinde, esnasında ve sonrasında süreçte Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen karar destek ve bilgi sisteminde, talimat, yönerge ve rehberlere uygun olarak gerekli verileri, bilgi ve belgeleri düzenlemek ve kayıtları yapmakla yükümlüdür.

(2) Birlikler mali yönden ayrıca yılda bir defa Maliye Bakanlığının denetimine tabidir. Bu denetimler sonucunda düzenlenecek raporların bir örneği, gerekli işlemlerin yapılması için Bakanlığa gönderilir.

(a) Yapılan denetim sonucunda birliğin zarara uğratıldığının tespit edilmesi halinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 71'inci maddesi hükümleri uygulanır.

(b) 7139 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde birlikler önceki dönemlerde yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak mali yönden Maliye Bakanlığının denetimine tabi tutulur ve bu denetim sonucunda düzenlenecek raporların bir örneği Bakanlığa gönderilir. Birliğin zarara uğratıldığının tespit edilmesi halinde feshedilmiş organlarda görev alanlardan sorumluluğu bulunanlar hakkında Bakanlıkça gerekli işlem tesis edilir.

(3) Birlikler, Sayıştay tarafından doğrudan denetlenebilir.

(4) Birliğin devraldığı sulama tesisi ve bütünleyici parçaları Devlet malı olup, bunlara zarar verenler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun kamu malına zarar verme ile ilgili ceza hükümleri tatbik olunur.

### **Birlik Hizmetlerinden Faydalanma**

**Madde 30-(1)** Birlik hizmetlerinden faydalanmak isteyen görev alanı içindeki su kullanıcıların Sulama Tesisinden Faydalanma Sözleşmesini imzalamaları ve birliğe üye olmaları zorunludur.



(2) Birlik görev alan? d???ndaki (?ebeke d???) su kullan?c?lar? ise bu statünün 6'nc? maddesindeki ?artlar?n sa?lanması durumunda y?llik su kullan?m s?zle?mesi imzalayarak birlik hizmetlerinden faydalanabilirler. Bu durumdaki su kullan?c?lar? birlik üyesi olmasalar dahi, sulama i?letme faaliyetlerine ili?kin olarak birlik ba?kanl??? taraf?ndan al?nan kararlara di?er birlik üyeleri gibi uymaya ve yükümlülüklerini zaman?nda yerine getirmek zorundadır.

(3) Birlik görev alan? d???nda kalan su kullan?c?lar?ndan, sulad?klar? her dekar arazi ba??na su kullan?m hizmet bedelinin iki kat? ücret al?nır.

### **Rehberlerin Düzenlenmesi**

**Madde 31-**(1) Bakanlık, ihtiyaç duyulması halinde ana statüdeki konulara ili?kin uygulamalar? ç?karacak rehberlerle düzenleyebilir.

### **Ceza Uygulaması**

**Madde 32-**(1) Bakan tarafından;

a) Hazırlanan su da??tım plan?nda belirtilen zaman veya süre d???nda sulama yapan birlik üyelerine sulad??? her dekar arazi ba??na su kullan?m hizmet bedelinin iki kat?na kadar; tekrar? halinde her defasında ayrı ayrı olmak üzere dört kat?na kadar,

b) Sulama beyannamesi vermeden ya da eksik beyanname ile sulama yapan birlik üyelerine, sulad??? her dekar arazi ba??na su kullan?m hizmet bedelinin iki kat?na kadar,

c) Birlik görev alan? d???nda kalan su kullan?c?lar?na, izinsiz olarak sulad?klar? her dekar arazi ba??na su kullan?m hizmet bedelinin iki kat?na kadar,

idari para cezası verilir.

(2) Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları tebli?inden itibaren bir ay içerisinde birli?e ödenir.

### **Ana Statü De?i?ikliği**

**Madde 33-**Birlik ana statü de?i?ikliği, ihtiyaç duyulması halinde Birlik Ba?kan?nın teklifi üzerine Devlet Su ??leri Bölge Müdürü'nün uygun görü?ü ile Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'ne teklifi, teklifin Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ü'nce de?erlendirilmesi ve uygun görü?le Bakanlık'a iletilmesini müteakip, Bakan'ın Onay? ile gerçekleştirir.

### **Birli?in Tüzel Ki?ili?inin Sona Ermesi ve Tasfiyesi**

**Madde 34-** (1) Birli?in amac?na ula?amayacak?nın tespit edilmesi durumunda, birlik, Devlet Su ??leri Genel Müdürlü?ünün teklifi üzerine Bakan onay? ile feshedilir.

(2) Birli?in tasfiyesi Devlet Su ??leri Bölge Müdürü Olur'u ile sulama i?letmecili?i alan?nda en az lisans düzeyinde e?itim alm?? ve/veya sulama i?letmecili?i alan?nda çal??m?? ve en az lisans düzeyinde e?itim alm?? 1 ki?i, mali konularda en az lisans düzeyinde e?itim alm?? 1 ki?i ve 1 ba?kan olmak üzere toplam 3 ki?iden te?kil edilecek komisyon marifetiyle Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü taraf?ndan yürütülür ve en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır.

(3) 7139 Sayılı Kanun'un yürürlü?e girdi?i tarih itibarıyla tasfiye i?lemleri sonuçlandırılmam?? birliklerin tasfiyesi de Devlet Su ??leri Bölge Müdürü Olur'u ile sulama i?letmecili?i alan?nda en az lisans düzeyinde e?itim alm?? ve/veya sulama i?letmecili?i alan?nda çal??m?? ve en az lisans düzeyinde e?itim alm?? 1 ki?i, mali konularda en az lisans düzeyinde e?itim alm?? 1 ki?i ve 1 ba?kan olmak üzere toplam 3 ki?iden te?kil edilecek komisyon marifetiyle Devlet Su ??leri Bölge Müdürlü?ü taraf?ndan yürütülür ve en geç 1 yıl içinde

sonuçlandırılır.

(4) Tasfiye Komisyonu, birliğin alacak ve borçların tespit eder, alacakların tahsil ederek borçların öder.

(5) Sulama tesisini devreden kurulu olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Teşkilatının birliğin borçları hakkında sorumluluğu yoktur.

(6) Tasfiye sürecinde, çalışanların ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'nün alacakları öncelikli olarak ödenir. Bu iki alacığın ödenmesinden sonra kalan kısım genel hükümlere göre sıralanarak ödenir.

(7) Tasfiye işlemleri tamamlandıında birliğin kalan her türlü ayni ve nakdi varlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün tasarrufunda olup, tesisin işletme ve bakım faaliyetlerinin yeniden devredileceği su kullanıcısı teşkilata aktarılır veya işletme ve bakım faaliyetleri için doğrudan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nce kullanılır.

(8) Tasfiye komisyonunun tasfiye sonucunda birliğin mal varlığı ve alacakların borçların karıştırmadığını tespit etmesi durumunda, 7139 Sayılı Kanun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla fesih tarihine kadar görev yapan ve gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkanlar ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerinde oluşan zarardan cezai ve mali olarak şahsen sorumlu tutulurlar. 7139 Sayılı "6172 Sayılı Kanunda değişiklik yapan Kanun yürürlüğe girmesinden sonraki başkanlar, tasfiye öncesindeki kendi dönemlerinde oluşan zarardan cezai ve mali olarak şahsen sorumlu tutulurlar. Sorumlu yönetim kurulları ve başkanlar ve en son başkan, tasfiye komisyonunun bu zarar bildirimini müteakip 1 ay içerisinde gerekli ödemeleri yapar. İlgili taraflar tasfiye komisyonunca bildirimde bulunulan zarara karşı itirazlarını bildirmeye müteakip 10 gün içerisinde yapmak zorundadır. Tasfiye komisyonu söz konusu itiraz 20 gün içinde değerlendirilerek karara bağlar ve sonuçlandırılır. Son kararın verilmesi ve itiraz sahibine tebliğini müteakip 10 gün içinde gerekli ödemelerin yapılmadığı durumda tasfiye komisyonunca genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

(9) Birliğin feshedilmesi hallerinde, hizmetlerin aksamaması için, sulama faaliyetlerini Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü kendi imkanları ile yapar veya yıllara sari olarak hizmet almaya yoluyla yaptırabilir.

(10) Tüzel kişiliği sona erdirilen sulama birlikleri tarafından işletilen sulama tesisleri hakkında 18/12/1953 tarihli ve 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uygulanır."

(11) Yapılan denetimler sonucunda maksada ulaşamayacağı tespit edilen sulama birlikleri; sulama tesislerinden beklenen faydanın ve sürdürülebilir işletme yönetiminin sağlanabilmesi maksadıyla ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün gerekli görmesi halinde Bakan onayıyla bu birliklerden birinin tüzel kişiliği altında birleştirilebilir. Birleşmeye dahil edilen sulama birliklerinden feshedilen birlik veya birliklerin tüzel kişiliği, Bakan onay tarihi itibarıyla kendiliğinden sona erer. Birleşmenin onay tarihinden itibaren bir ay içerisinde, bünyesinde birleştirme işlemi yapılan birliğin ana statüsünde bu birlik tarafından gerekli değişiklikler yapılarak Bakanlığa sunulur. Birleştirme öncesi birliğe üye olan su kullanıcılarının birlik üyelikleri, birleşmeden sonra da devam eder. Birliklerde görev yapanların, birleştirme öncesine ait mali ve cezai sorumlulukları devam eder. Fesih işlemleri sonucu tüzel kişiliği sona eren birliklerin personeli, taşınmaz mal varlığı, hakları, borç ve alacakları bünyesinde birleştirme işlemi gerçekleştirilen birliğe geçer.

## **Yürürlük**

**Madde 35-** Bu Ana Statü hükümleri Tarım ve Orman Bakanlığının onayından sonra yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 36-** Bu Ana Statü hükümleri Birlik Başkanı tarafından yürütülür.

---

**Telefon:** +90 (312) 473 84 23

**E-Posta:** mts@mevzuattakip.com.tr

**Adres:** Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA