



www.mevzuattakip.com.tr

Vakıflar Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları

Ekli "Vakıflar Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları"nın yürürlüğe konulması; Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılığının 2/7/2008 tarihli ve 9405 sayılı yazısı üzerine, 20/2/2008 tarihli ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 67 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 14/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILACAK SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAKKINDA HİZMET SÖZLEŞMESİ ESASLARI

Karar Sayısı : 2008/13954

Resmî Gazete : 7 Ağustos 2008 / 26960

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, Vakıflar Genel Müdürlüğünde sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelin hizmet şartları, vasıfları, görevleri, sorumlulukları, ücretleri ve diğer ödemeleri ile özlük işlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, Vakıflar Genel Müdürlüğünde; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Vakıflar Meclisi Üyesi, I. Hukuk Müşaviri, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Başmüfettiş, Müfettiş, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Daire Başkanı, Bölge Müdürü, Hukuk Müşaviri, Müdür, Şube Müdürü, Vakıf Uzmanı, Avukat, Mimar ve Mühendis, Şehir Plancısı, Müze Araştırmacısı ile Kurum Tabibi (Daire Tabibi) unvanlı kadrolar karşılık gösterilmek suretiyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların

sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın çalıştırılan sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 20/2/2008 tarihli ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 67 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşmeli personelde aranacak şartlar

MADDE 4 - (1) Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Vakıflar Meclisi Üyesi, I.Hukuk Müşaviri, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Başmüfettiş, Müfettiş, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Daire Başkanı, Bölge Müdürü, Hukuk Müşaviri, Müdür, Şube Müdürü, Vakıf Uzmanı, Avukat, Mimar ve Mühendis, Şehir Plancısı, Müze Araştırmacısı ile Kurum Tabibi (Daire Tabibi) unvanlı kadrolar karşılık gösterilmek suretiyle, sözleşme ile çalıştırılacakların yükseköğrenim görmüş olmaları ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 ve 68 inci maddelerindeki şartları taşımaları gerekir.

Sözleşmenin şekli ve süresi

MADDE 5 - (1) Yukarıdaki hükümlere göre yapılacak sözleşmeler yazılı olup, bütçe yılı itibarıyla bir yıllık düzenlenir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 6 - (1) a) Kadro karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli olarak çalıştırılanların, çekilme taleplerinin Vakıflar Genel Müdürlüğünce kabulü; istek, yaş haddi, malullük ve sicil sebeplerinden birine dayanılarak emekliye ayrılma; sözleşmeli personel alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya sonradan sözleşmeli personel olabilme şartlarından birini kaybetmesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerine göre hakkında Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi veya ölüm hallerinde, sözleşmeleri feshedilir.

b) Taraflar sözleşmenin bitiminden bir ay önce, ihbar etmek şartı ile sebep göstermeksizin sözleşmeyi feshedebilirler. Aksi takdirde sözleşme süresi aynı şartlarla bir bütçe yılı uzatılmış sayılır.

c) İdare, gerekçe göstermek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak her zaman feshedebilir.

Çalışma saatleri

MADDE 7 - (1) Sözleşmeli personel hakkında Bakanlar Kurulunca Devlet memurları için tespit edilen çalışma saatleri ve süreleri aynen uygulanır.

(2) Belirli bir sürede bitirilmesi gereken işler söz konusu olduğunda sözleşmeli personel, normal çalışma saatleri dışında veya hafta tatili ve resmi tatillerde de çalıştırılabilir. Bu çalışma için ayrıca ücret ödenmez.

Ücret ve diğer mali haklar

MADDE 8 - (1) Sözleşmeli personelin aylık ücretleri, ilgililerin sözleşmelerinde öngörülen görev unvanları dikkate alınarak, aşağıdaki taban ve tavan ücretleri arasında kalmak üzere Vakıflar Meclisi tarafından tespit edilir.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SÖZLEŞMELİ PERSONELİNE İLİŞKİN AYLIK ÜCRET SINIRLARI (BRÜT YTL)

GÖREV UNVANI	TABAN ÜCRETİ	TAVAN ÜCRETİ
Genel Müdür	980.00	1.726.00
Vakıflar Meclisi Üyesi, Genel Müdür Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Rehberlik ve Teftiş Başkanı	920.00	1.651.00
Başmüfettiş, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Bölge Müdürü	650.00	1.602.00
Müdür, Şube Müdürü	520.00	1.377.00
Müfettiş, Vakıf Uzmanı		
Kadro Derecesi 1	895.00	1.377.00
Kadro Derecesi 2	890.00	1.350.00
Kadro Derecesi 3	860.00	1.320.00

Kadro Derecesi 4	830.00	1.290.00
Kadro Derecesi 5	805.00	1.265.00
Kadro Derecesi 6	780.00	1.240.00
Kadro Derecesi 7	760.00	1.200.00
Avukat, Mimar, Mühendis, Şehir Plancısı, Kurum Tabibi (Daire Tabibi), Müze Araştırmacısı		
Kadro Derecesi 1	890.00	1.350.00
Kadro Derecesi 2	860.00	1.320.00
Kadro Derecesi 3	830.00	1.290.00
Kadro Derecesi 4	805.00	1.265.00
Kadro Derecesi 5	780.00	1.240.00
Kadro Derecesi 6	760.00	1.200.00

(2) Sözleşmeli personele, Devlet memurlarına ödenen aile, doğum ve ölüm yardımları ödenekleri verilir.

(3) Sözleşmeli çalışanlara, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve senelik izin süreleri dahil) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışma yaptıkları tespit edilenlere Genel Müdürün teklifi, ilgili Bakanın uygun görüşü üzerine Başbakan onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir.

(4) Aylık ücretler peşin olarak ve her ay başında ödenir. Emeklilik ve ölüm halleri hariç, ay sonundan önce ayrılmalarda, kalan günlere ait ikramiye ve ücret tutarı resen geri alınır.

Yurt içi ve yurt dıŐı yollukları

MADDE 9 - (1) Yurt içi ve yurt dışında geçici görevle görevlendirilecek sözleşmeli personele ödenecek yol giderleri ve gündelikler hakkında 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.

Sözleşme masrafları

MADDE 10 - (1) Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiĐi damga vergisi sözleşmeli personel tarafından ödenir.

İzinler

MADDE 11 - (1) Sözleşmeli personele, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre hizmet süreleri toplamı 10 yıla kadar (10 yıl dahil) olanlara 20 gün, 10 yıldan fazla olanlara 30 gün izin verilir.

Diğer hükümler

MADDE 12 - (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca iŐlem yapılır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 13 - (1) 9/8/1991 tarihli ve 91/2120 sayılı Kararname ile yürürlüğe konulan "Vakıflar Genel Müdürlüğünde alıŐtırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Esaslar, 27/2/2008 tarihinden geçerli olmak üzere, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Esasları Vakıflar Genel Müdürü yürütür.

Telefon: +90 (312) 473 84 23

E-Posta: mts@mevzuattakip.com.tr

Adres: etin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 ankaya ANKARA